



**ISTITUTO COMPRESIVO DI SIZIANO**  
Via Pavia, n. 58/60 - 27010 SIZIANO (PV)  
Codice Ministeriale PVIC81500V -- C.F. 96049770181  
Telefono 0382/617348 - Fax 0382/679413  
<http://icsiziano.jimdo.com/> -- e-mail: [pvic81500v@istruzione.it](mailto:pvic81500v@istruzione.it)  
PEC: [ic.siziano@postecert.it](mailto:ic.siziano@postecert.it) -- [PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Prot. n. 2223/B15

Siziano, 16/09/2015

Al Sito Web dell'Istituto  
Agli Atti  
A tutti gli interessati

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008 – C.I.G. N. Z241613D83**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTI gli artt. 17, 31, 32 e 33 del D.Lgs. n. 81/2008;  
VISTO il D.L. n. 44/2001 artt. 31 e 33;  
VERIFICATA la mancanza di personale interno in possesso di adeguata competenza;  
VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;  
VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;  
VERIFICATO che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

**EMANA**

Il seguente bando di gara, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di un incarico di RSPP in questa Istituzione Scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico deve essere svolto nelle sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo:

Plesso Scuola dell'Infanzia Via Fratelli Cervi n. 5;

Plesso Scuola Primaria Via Pavia n. 58/60;

Plesso Scuola Secondaria Via Carducci n. 11.

**Art 1 – Oggetto dell'incarico**

Oggetto della presente gara è l'Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

L'incarico consiste nello svolgimento tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materie di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- esame della documentazione relativa agli adempimenti previsti del D.Lgs. 81/2008;
- sopralluoghi ai plessi di competenza dell'Istituto;
- indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'ente proprietario degli edifici scolastici, ai sensi degli art. 18 comma 3 ed art. 64 del D.Lgs. n. 81/2008
- aggiornamento dei documenti DVR per ciascun plesso, l'assistenza alla nomina delle figure sensibili e la proposta dei programmi di formazione per tale personale;
- aggiornamento dei PdE per ciascun plesso;

- organizzazione e partecipazione alla riunione periodica di sicurezza, con stesura del relativo verbale;
- informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolte, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- predisposizione di modulistica per gli adempimenti relativi al D.Lgs. n. 81/2008;
- assistenza alle prove di evacuazione che verranno effettuate durante l'anno;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza tecnica nelle problematiche con gli Enti Competenti per la manutenzione delle strutture e degli impianti.

### **Art. 2 - Requisiti richiesti**

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, ed in particolare degli attestati di frequenza previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 gennaio 2006, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

I soggetti che intendono partecipare al presente bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 D.Lgs, 8/2008;
- d) la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
- e) Per i liberi professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale da almeno 5 anni.

I liberi professionisti possono partecipare al Bando.

### **Art. 3 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Siziano (PV) - via Carducci n. 11, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12,00 giorno 02 ottobre 2015, non fa fede il timbro postale.**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass);
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente Bando di gara;
- offerta Tecnica sottoscritta – lettera A
- offerta Economica sottoscritta – lettera B

Il plico dovrà recare l'indicazione: **“Domanda di partecipazione al bando per il conferimento di incarico RSPP”**.

Il plico dovrà contenere due buste chiuse:

1. una prima busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera A e la dicitura “Offerta Tecnica” dovrà contenere:
  - la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;
  - la descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori, del registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
  - il curriculum vitae in formato europeo, con specifiche dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle Istituzioni Scolastiche;
- 2 una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera B e la dicitura “Offerta Economica”, dovrà contenere l'offerta economica indicata su base annua, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere ed in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità e non potrà essere superiore **ad Euro 1.550,00 (millecinquecentocinquanta/00).**

Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente all'esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dsga Sig. Rolando Iera.

#### Art. 4 – Criteri di scelta della migliore offerta

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica.

Un' apposita Commissione, designata dalla Dirigente Scolastica, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione della gara.

Il migliore offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

##### A) OFFERTA TECNICA - competenze e titoli

|  |   |
|--|---|
| Laurea   | Punti 5   |
| Precedenti incarichi come RSPP<br>Presso Istituzioni Scolastiche   | Max 30 punti<br>Un incarico: 8 punti; Due incarichi: 15 punti;<br>Oltre due incarichi: 30 punti;  |
| Incarichi presso Enti Pubblici   | Max 10 punti<br>Un incarico: 2 punti; Due incarichi: 5 punti;<br>Oltre due incarichi: 10 punti;   |
| Attività di tutor o di formatore in materie<br>Inerenti alla sicurezza come RSPP                             | Max 15 punti<br>Per corsi inferiori a 15 ore: 5 punti<br>Per corsi da 16 ore a 30 ore: 10 punti<br>Per corsi superiori a 30 ore: 15 punti |
| Corsi di formazione frequentati e coerenti<br>Con il profilo richiesto                                       | Max 6 punti<br>Per ogni corso: 3 punti;   |
| Iscrizione all'Albo  | Punti 5;  |
| Continuità nell'espletamento dell'incarico<br>Nella stessa Istituzione Scolastica<br>Nell'ultimo quinquennio | Max 9 punti<br>per ogni anno: 3 punti.  |

##### B) OFFERTA ECONOMICA:

30 punti max

Il compenso richiesto, fino ad un massimo di 30 punti, sarà valutato come segue:

$$P = (C.\text{minimo} : C.\text{richiesto}) \times 30$$

P= punteggio risultante

C. minimo = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute

C. richiesto = compenso richiesto dal concorrente esaminato

**In data 07/10/2015 alle ore 11,30** presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Siziano, la Commissione Tecnica si riunirà, in seduta pubblica a:

- 1) verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio di Segreteria;
- 2) l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
- 3) aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
- 4) verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale.

Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi, gli interessati che hanno inviato le offerte, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Al termine delle suddette operazioni in seduta riservata la commissione di cui sopra procederà all'esame delle offerte e a definire il punteggio come di seguito indicato:

- 1) lettura dell'offerta tecnica (A);
- 2) lettura dell'offerta economica (B);
- 3) compilazione prospetto comparativo.

L'esito della gara sarà esposto all'albo pretorio del sito web dell'Istituto.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto, la scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

#### **Art. 5 – Affidamento del servizio**

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione Scolastica inviterà, il soggetto a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

#### **Art. 6 – Modalità di pagamento**

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Il pagamento del compenso, che s'intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica per la prestazione professionale, da versarsi alla scadenza del contratto.

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'albo Pretorio del sito Web dell'Istituto Comprensivo Statale di Siziano ([www.icsiziano.it](http://www.icsiziano.it)).

La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Laura Maria FORLIN)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 del D.lgs n. 39/1993