



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Via Pavia, n. 58/60 - 27010 SIZIANO (PV) Codice Ministeriale PVIC81500V
C.F. 96049770181 - Telefono 0382/617348 - Fax 0382/679413

<https://www.icsiziano.it/> -- e-mail: pvic81500v@istruzione.it

PEC: PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Circ. 122

Siziano, 19 agosto 2020

A tutti i docenti e ai collaboratori scolastici
Al RSL sig. Di Natale
Al RSPP Dott. Corbellini
Al Medico Competente Dott. Ferrari
Al DSGA dott. Perez

OGGETTO: Integrazione al Regolamento d'Istituto

Con la presente si comunica la seguente integrazione al Regolamento d'Istituto approvato dal consiglio d'Istituto in data 6 agosto 2020, con delibera all'unanimità n. 15/20.

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'EMERGENZA SANITARIA DOVUTA AL COVID-19

- 1) Obbligo per tutti di indossare la mascherina (chirurgica per il personale e di comunità per gli studenti infraseienni) sempre e comunque tranne che per gli studenti infraseienni, durante le lezioni di scienze motorie/educazione fisica purchè venga rigorosamente osservato l'obbligo di distanziamento di 2 metri e durante il pasto. Sono inoltre esonerati gli allievi diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso. CARTELLI CON OBBLIGO
- 2) Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe o del docente, timbratore, registro degli accessi etc.) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si sono verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto positivo al virus. COMPILARE REGOLARMENTE REGISTRO PRESENZE A SCUOLA – I DOCENTI DEVONO RICHIEDERE QUANDO SI FERMANO PIU' A LUNGO
- 3) All'interno delle aule didattiche le postazioni devono essere collocate in modo da garantire il distanziamento di 1 metro tra gli allievi (distanza tra le bocche) e di 2 metri tra docente ed allievi.
- 4) E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni eseguita in applicazione del presente protocollo.
- 5) All'interno dell'edificio scolastico l'orario deve essere pensato al fine di minimizzare gli spostamenti tra locali diversi. NON SI UTILIZZERANNO ABITUALMENTE LE AULE LABORATORIO
- 6) Lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto (penna, gomma, matita, giochi etc.).

- 7) I locali scolastici non devono essere aperti all'uso da parte di terzi (anche membri del comitato genitori, associazioni di ex allievi etc.), qualora questo dovesse accadere è necessario definire un preciso protocollo di sicurezza che vada nella direzione della minimizzazione delle interferenze e che chiarisca precisamente a chi tocchi la sanificazione degli ambienti, superfici e oggetti dopo ogni uso. I RICEVIMENTI PARENTI SARANNO ON LINE
- 8) Le riunioni ed ogni altra attività collettiva deve essere svolta in modalità mista (on line e in presenza) e in presenza solo se gli spazi individuati e il numero delle presenze risultano idonei a mantenere il distanziamento sociale (in particolare i **collegi docenti unitari saranno ON LINE**, mentre in presenza si effettueranno Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, i dipartimenti disciplinari e le programmazioni della scuola primaria e dell'infanzia).
- 9) All'ingresso nell'edificio è obbligatoria per tutti (personale ed allievi) la sanificazione delle mani.
- 10) E' fatto divieto ad allievi e personale di portare oggetti da casa se non quanto strettamente necessario (device, borse, zaini e materiale didattico etc.) che però deve intendersi **ad uso esclusivamente personale**.
- 11) Al di fuori di tutti i locali destinati ad un uso collettivo (aule didattiche, locali attrezzati, servizi igienici, refettori etc.) è opportuno collocare il cartello "CAPIENZA MASSIMA" onde rammentare tale dato a tutti e consentire una vigilanza più mirata al personale in servizio.

ORARIO RICEVIMENTO PUBBLICO SOLO SU APPUNTAMENTO dal 1 settembre 2020

DOCENTI

GIORNO	ORA
LUNEDI'	9 -10
MARTEDI'	12-13
MERCOLEDI'	9 -10
GIOVEDI'	12-13
VENERDI'	9 -10

UTENTI

GIORNO	ORA
LUNEDI'	8 -9
MARTEDI'	14-15
MERCOLEDI'	8 -9
GIOVEDI'	14-15
VENERDI'	8 -9

ATTIVITA' DIDATTICHE

- I docenti all'inizio delle lezioni si trattengono in sala professori solo il tempo necessario per prendere il proprio materiale, attendono in classe il suono della campanella. Ammettono in classe gli alunni solo se dotati di DPI. Rilevano immediatamente le presenze e giustificano le assenze. (Per le assenze superiori a tre gg ci si atterrà a quanto ci verrà comunicato dall'ATS.)
- I docenti sanificano la propria cattedra, mouse, tastiera e arieggiano il locale (dieci minuti ogni ora, ottimale lasciare una finestra sempre aperta) con soluzione idroalcolica.
- I docenti segnano le presenze degli alunni. Mantengono i **gruppi rigidi** soprattutto nel caso di divisione rapida della classe.
- I docenti **non chiedono agli alunni di andare in aula professori, non permettono agli stessi di cambiare classe o di recarsi in altre classi. I docenti non usano i laboratori (atelier, informatica).**

- I docenti si assicurano che tutti abbiano i propri dispositivi di protezione e **non permettono** la condivisione di libri, calcolatrici, strumenti di tecnologia, dopo l'utilizzo di dispositivi comuni (PC), questi devono essere sanificati con soluzione idroalcolica.
- Gli alunni devono utilizzare il proprio posto assegnato. Sono interrogati dal posto e ammessi uno alla volta alla lavagna, dopo l'uso della penna della lim questa deve essere sanificata.
- Gli alunni non suoneranno strumenti a fiato.
- I cellulari restano spenti nello zaino di ciascun alunno. Ogni docente all'inizio delle lezioni chiede agli studenti di spegnere il cellulare.
- Cinque minuti prima della fine della lezione il locale deve essere areato.
- L'intervallo è svolto in classe, il docente sorveglia affinché venga mantenuta la distanza di sicurezza e il locale sia areato.
- **Gli alunni mangiano la merenda al proprio posto, sanificano le mani, rimettono la mascherina che nel frattempo deve essere riposta in una bustina personale e non sul banco e poi si alzano.**
- Gli alunni possono accedere ai bagni non solo all'intervallo, ma anche a richiesta, devono fare attenzione a non creare assembramento e a trattenersi ai servizi solo per il tempo necessario.
- Gli alunni non possono usare i libri delle librerie in corridoio e non possono scambiarsi libri o altri materiali. Gli alunni non devono lasciare nulla sotto il banco, perchè alla fine delle lezioni le aule devono essere pulite e i banchi e gli arredi sanificati.
- Gli alunni della scuola dell'infanzia non possono portare oggetti o giochi da casa, usano solo il proprio materiale e in caso di scambio di giochi occorre sanificare l'oggetto.
- Ogni venerdì il sacchetto del cambio va portato a casa e sostituito, gli armadietti vanno completamente svuotati per essere sanificati.
- Non ci sarà il dormitorio i bambini svolgeranno attività rilassanti.
- Mani, tavoli, sedie devono essere sanificate più volte nell'arco di una giornata.
- Prima della mensa i docenti cureranno che gli alunni lavino le mani e si preparino al pasto che dovrà essere consumato al posto. Dopo il pasto i docenti porteranno in giardino i bambini, sorvegliandoli in modo da consentire il distanziamento e attenderanno che le aule vengano predisposte per le lezioni.
- Data l'emergenza e l'importanza di comportamenti corretti, non si ritiene che l'ora di lezione venga decurtata per la preparazione (lavaggio mani, sanificazione banco, ecc.) tuttavia i docenti avranno un orario che eviterà che l'ora del pasto ricada in prossimità delle medesime materie.

Comportamenti non conformi a quanto deliberato in Consiglio d'Istituto, saranno sanzionati.

Certi della massima collaborazione da parte di tutto il personale, si coglie l'occasione di porgere cordiali saluti.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Maria Forlin

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Laura Maria Forlin".