



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Via Pavia, n. 58/60 - 27010 SIZIANO (PV)

Codice Ministeriale PVIC81500V -- C.F. 96049770181

Telefono 0382/617348 - Fax 0382/679413

www.icsiziano.jimdo.com -- e-mail: pvic81500v@istruzione.it

PEC: ic.siziano@postecert.it -- PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT



CANDIDATURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Ai fini di quanto previsto dall'art. 1 cc126/129 legge 107/13.07.2015

COGNOME

NOME

DISCIPLINA INSEGNATA

AREA A			
A1 qualità dell'insegnamento			
DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	AUTOVALUTAZIONE A CURA DEL DOCENTE	PESO A CURA DEL DS 4-6-8-10
1. Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	<ul style="list-style-type: none"> - attestati di frequenza ai corsi - registro di classe - progettazione didattica individuale e di classe - verbali dei CdC/dipartimenti - documentazione relativa alle attività delle classi - riconoscimenti ufficiali per il lavoro svolto (premi, partecipazioni a eventi,...) - pubblicazioni 	4-6-8-10	
2. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> - programmazione didattica individuale e di classe che evidenzi la pluralità di soggetti /situazioni - documentazione del lavoro - coerenza del lavoro con PEI e PDP - verbali di classe 		
A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica			
DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	AUTOVALUTAZIONE A CURA DEL DOCENTE	PESO A CURA DEL DS 4-6-8-10
3. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei	<ul style="list-style-type: none"> - verbali e documenti dei gruppi di lavoro - esiti del monitoraggio dei 	4-6-8-10	

processi che le realizzano	<ul style="list-style-type: none"> - processi progetti relativi ai traguardi di miglioramento - riconoscimenti ufficiali per il lavoro svolto (premi, partecipazioni a eventi,...) - pubblicazioni 		
4. Condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - progetti di classe e di istituto - progetti di innovazione didattica - attività documentate 		
5. Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none"> - progetti di classe e di istituto - progetti di innovazione didattica - attività documentate 		

A3 successo formativo e scolastico degli studenti

DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	AUTOVALUTAZIONE A CURA DEL DOCENTE	PESO A CURA DEL DS
		4-6-8-10	4-6-8-10
6. Gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	<ul style="list-style-type: none"> - piano di lavoro individuale - registro personale - documentazione prodotta 		
7. Utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	<ul style="list-style-type: none"> - prove di verifica personalizzate - prove di verifica realizzate - registro personale 		

AREA B

B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti

DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	AUTOVALUTAZIONE A CURA DEL DOCENTE	PESO A CURA DEL DS
		4-6-8-10	4-6-8-10
8. Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> - tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione - interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e/o genitori 		
9. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	<ul style="list-style-type: none"> - programmazioni di dipartimento e personali - registro elettronico, esiti intermedi e finali. - interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori - risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte) 		

B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica

DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	AUTOVALUTAZIONE A CURA DEL DOCENTE	PESO A CURA DEL DS
			4-6-8-

		4-6-8-10	10
10. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	<ul style="list-style-type: none"> - programmazione individuale e documentazione. - mezzi utilizzati e materiali prodotti - interviste, comunicazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori 		
11. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> - attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica - documentazione e pubblicazione del lavoro svolto 		
12. Partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione ed attestazioni prodotte 		
B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche			
DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	AUTOVALUTAZIONE A CURA DEL DOCENTE	PESO A CURA DEL DS 4-6-8-10
		4-6-8-10	
13. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale - coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...) 		
14. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	<ul style="list-style-type: none"> - azioni come formatore dei colleghi - collaborazioni didattiche 		
15. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	<ul style="list-style-type: none"> - uso attivo delle aree dedicate del sito - documentazione dalla piattaforma <i>Google Drive</i> - blog didattici - riconoscimenti ufficiali per il lavoro svolto (premi, partecipazioni a eventi,...) - pubblicazioni 		
AREA C			
C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico			
DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	AUTOVALUTAZIONE A CURA DEL DOCENTE	PESO A CURA DEL DS 4-6-8-10
		4-6-8-10	
16. Assume e gestisce efficacemente e in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali - attività in orario extrascolastico - attività in periodo di sospensione delle lezioni 		

17. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	<ul style="list-style-type: none"> - significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa - contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM - svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento 		
18. Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	<ul style="list-style-type: none"> - conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo - conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto - conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti 		
C2. Responsabilità nella formazione del personale			
DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	AUTOVALUTAZIONE A CURA DEL DOCENTE	PESO A CURA DEL DS 4-6-8-10
19. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale - motivazione del personale verso nuove tematiche (questionari di customer satisfaction) - pianificazione degli interventi formativi 	4-6-8-10	
20. Svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione	<ul style="list-style-type: none"> - formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo - documentazione e diffusione di buone prassi 		
21. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neoarrivati nell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> - programmazione delle attività - report in itinere - relazioni finali sugli esiti 		

4= poco evidente, 6 = abbastanza evidente, 8=evidente, 10 = sistematicamente evidente

Data.....

Firma