



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Via Pavia, n. 58/60 - 27010 SIZIANO (PV)

Codice Ministeriale PVIC81500V -- C.F. 96049770181

Telefono 0382/617348 - Fax 0382/679413

www.icsiziano.jimdo.com -- e-mail: pvic81500v@istruzione.it

PEC: ic.siziano@nostecert.it -- PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. 0002108

Siziano 20/11/2017

All'Albo d'Istituto

Al sito web

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento del servizio trasporto per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione dell'Istituto Comprensivo di Siziano per l'A.S. 2017/2018 **CIG N.: Z8A20DA364**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la CM 253/91;

VISTA la CM 291/92;

VISTO il D.Lgs 111/95;

VISTO il DPR 275/99;

CONSIDERATO che nel PTOF 2017/2018 sono previste visite ed uscite didattiche mediante ricorso all'utilizzo di autobus per il trasporto degli alunni;

VISTA la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni per uscite didattiche dell'anno scolastico 2017/2018;

RILEVATO che la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa;

ACCERTATO che la spesa come sopra quantificata, trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio con imputazione a carico delle famiglie;

VISTO il D.L.vo n.50/2016, codice dei contratti pubblici e correttivo;

VISTO il regolamento di contabilità scolastica n.44/2001;

VISTO il D.Lvo 165/01;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 31/10/ 2017 con la quale è stato approvato l'adeguamento al PTOF per l'as 2017/2018;

VISTA la legge 136/2010

VISTA la CM 2209/2012;

VISTO il Regolamento Interno per gli Acquisti in Economia di Forniture di beni e servizi;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016, codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e il correttivo

VISTA la delibera del consiglio d'Istituto del 31 ottobre 2017;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti Unitario del 26 ottobre 2017;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna convenzione o Accordo quadro Consip avente a oggetto servizio di trasporto con BUS per visite d'istruzione per gli allievi delle scuole di ogni ordine e grado;

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, visite guidate, viaggi d'istruzione, uscite didattiche e sportive;

VISTA la propria determina a contrarre;

EMANA

Il Bando di Gara per l'affidamento del servizio trasporto, con autobus e conducente (mezza giornata e/o giornata intera e più giorni), per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Siziano per l'A.S. 2017/2018, con destinazioni varie e tutte con partenza e rientro in sede.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Servizio trasporto, con autobus e conducente (mezza giornata e/o giornata intera e più giorni), per l'effettuazione delle uscite didattiche e i viaggi d'istruzione per gli allievi dell'Istituto Comprensivo di Siziano per l'A.S. 2017/2018, con destinazioni varie e tutte con partenza e rientro in sede. (secondo quanto indicato nell'allegato C)

Art. 2 - Formulazione dell'offerta

1. L'offerta deve essere presentata in un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico va indirizzato a: Istituto Comprensivo di Siziano, via Pavia 58/60- 27010 Siziano (PV). Sul plico va apposta la seguente dicitura: " Offerta Bando di gara per l'affidamento del servizio trasporto per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione dell'Istituto Comprensivo di Siziano per l'A.S. 2017/2018 N. di Gara Z8A20DA364

2. Il plico deve riportare gli estremi identificativi dell'offerente.

a. Busta A, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata dalla dicitura: "Contiene documentazione amministrativa"

b. Busta B sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata dalla dicitura: "Contiene offerta tecnica"

c. Busta C, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata dalla dicitura: "Contiene offerta economica"

3. L'offerta presentata non può subire alcuna variazione di natura economica, nè può essere sostituita e/o modificata.

4. L'offerta deve pervenire all'Istituto Comprensivo di Siziano **entro le ore 11,00 del 13 dicembre 2017.**

5. L'istanza di partecipazione al Bando può essere consegnata brevi manu dal soggetto interessato e/o da un corriere autorizzato; può essere, altresì, inviata a mezzo raccomandata A/R; in quest'ultimo caso fa fede esclusivamente la data di acquisizione da parte dell'Istituto Comprensivo di Siziano e non fa fede la data del timbro postale.

6. L'Istituto Comprensivo di Siziano è esonerato da ogni qualsivoglia responsabilità ove per disguidi postali o di altra natura, l'offerta non pervenga nei termini temporali previsti dal Bando.

Art. 3 - Contenuto delle Buste

1. Busta A - I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", la seguente documentazione:

Istanza di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);

Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 (ALLEGATO A), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:

1. denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
4. di essere in possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
5. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.;
6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
8. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente bando e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
9. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, nota MIUR n.674 del 3/2/2016 fornendo, su richiesta

dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

10. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

11. il possesso da parte degli autisti della Patente di guida, del C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), del C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), del Certificato di idoneità al lavoro specifico;

12. di essere in possesso di idonea documentazione relativa agli autobus, in particolare:

- Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;

- Licenza di noleggio con rinnovo annuale;

- Cronotachigrafo con revisione annuale;

- Certificato assicurazione indicante i massimali

- Licenza internazionale comunità europea;

13. che per il servizio richiesto saranno utilizzati BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta da non oltre dieci anni regolarmente forniti di cronotachigrafo;

- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

14. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;

- polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;

- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

15. la disponibilità a presentare presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;

16. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985;

17. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;

18. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

19. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

20. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

21. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

22. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nell'Allegato A e di accettarle espressamente ed incondizionatamente;

23. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

24. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;

25. di essere in possesso dell'Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;

26. di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;

27. di essere in regola con l'obbligo della fatturazione elettronica, i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;

28. di accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;

29. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito;

30. di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;

31. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture;

32. di assicurare la gratuità al personale docente;

33. di accettare che i viaggi di mezza giornata si intendono con partenza a decorrere dalle 7.00 e rientro entro le ore 14.00. I viaggi di una giornata si intendono con partenza a decorrere dalle 6.00 e rientro entro le 23.00;

34. di accettare che l'offerta economica complessiva è considerata nella sua interezza e non distinta per singolo itinerario.

☑ **Copia del presente bando** firmato in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni. L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

2. Busta B - I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE OFFERTA TECNICA**", la seguente documentazione:

- **Copia originale dell'offerta tecnica (ALLEGATO B)**, debitamente timbrata dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

- L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per tutto l'anno scolastico 2017/2018

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

3. Busta C - I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**", la seguente documentazione:

Allegato C con l'indicazione, in cifra e lettere, del prezzo complessivo comprensivo di IVA offerto e l'indicazione in cifra e lettere del prezzo di ogni singolo viaggio dell'intera fornitura, con espressa indicazione della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione. Si precisa che, ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza. Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine dell'a.s. corrente. I prezzi, infine, devono essere comprensivi di eventuali tasse di ingresso città, parcheggio, pedaggio autostradale, vitto e alloggio per l'autista in caso di viaggi di istruzione di più giorni, di ogni altro qualsivoglia onere.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

Art. 4 – Presentazione dell' offerta e della documentazione

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti l'offerta tecnica ed il prezzo offerto per la gara procedimentalizzata dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: "alla D.S. dell'Istituto comprensivo di Siziano, via Pavia 58/60 – 27010 Siziano (Pavia)., entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 13 del mese di dicembre recante all'esterno la dicitura "**CONTIENE OFFERTA VIAGGIO D'ISTRUZIONE/VISITE GUIDATE-DESTINAZIONI VARIE.**"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Art. 5 – Esclusione dalla gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- l'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.
- l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale).
- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

Art. 6 – Procedure ed espletamento della gara

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs.50/2016 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nel sotto riportato "TABELLA DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE "

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura delle buste il giorno 14 mese dicembre anno 2017 alle ore 15,30 presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dal presente bando. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa"(busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICA ed ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti l' "Offerta Tecnica" (busta B).

La Commissione aggiudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B di "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione attribuirà un punteggio secondo i criteri sotto esposti: parametri di valutazione	Indicatori	Punti	max
Tipologia autobus offerti. <i>Crocettare la scelta</i>	Gran turismo	5	5
	Altre tipologie	0	
<i>Immatricolazione</i>	2012-2016	10	10
	2008-2012	5	
	<2008	0	
Autobus con pedana per trasporto disabili	Presenza	4	4
	assenza	0	

Massimali assicurativi per singolo sinistro. Crocettare la scelta	Oltre € 10 milioni	10	10
	Da € 5 milioni a € 10 milioni	5	
Certificazione di qualità (art. 43 del D. Lgs. n.163/2006. <i>Crocettare se in possesso</i>	Se in corso di validità	5	5
Servizio di reperibilità 24h. <i>Crocettare se disponibile</i>	Se presente	5	5
Penale in caso di disdetta	Stesso giorno	6	
	Giorno precedente	5	
	Due giorni prima	3	
	> 2 giorni prima	1	6
Punteggio massimo offerta tecnica	45		
punteggio miglior prezzo offerta economica			55
Punteggio complessivo massimale attribuibile			100

Infine la Commissione procederà all'apertura della busta C di "OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del punteggio relativo.

Il calcolo del punteggio avviene mediante l'applicazione della seguente formula:

$$55 \times \text{prezzo minimo}(\text{*}) / \text{prezzo offerto}(\text{**})$$

(*) prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

(**) Prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio.

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità + punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

1. Dei lavori della Commissione è redatto processo verbale, contenente una graduatoria delle offerte presentate, che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto sezione albo pretorio nei 5 giorni lavorativi successivi. Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione e in assenza di ricorsi/reclami, la graduatoria si intende definitiva.

2. La definizione e la pubblicazione della graduatoria non costituiscono atto formale di aggiudicazione della gara che è rimessa alle competenze e alle prerogative della Dirigenza Scolastico. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 80 del D.l.vo n. 50/2016; b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92; c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio; d) DURC regolare. I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione verrà pubblicata sul sito dell'IC di Siziano ALLA VOCE "Bandi di gara" nella sezione Amministrazione trasparente.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' DIFFUSO CON LA SEGUENTE MODALITA':

- Pubblicazione sul sito dell'Istituto Comprensivo di Siziano alla voce "Bandi di Gara nella sezione Amm.ne Trasparente.

Art. 7 – Obblighi della stazione appaltatrice

La stazione appaltatrice s assume l'obbligo di:

a. accettare incondizionatamente e integralmente tutte le condizioni previste nel presente Bando;

- b. disporre di un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti disponibili /numero di alunni trasportati;
- c. garantire automezzi idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- d. assumersi ogni e qualsivoglia onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio;
- e. disporre di automezzi atti al trasporto di soggetti diversamente abili;
- f. esibire documentata e idonea copertura assicurativa ai sensi delle disposizioni legislative vigenti;
- g. rispettare l'applicazione integrale nei confronti dei propri dipendenti di tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso;
- h. fornire personale addetto idoneo al servizio di trasporto scolastico, di ineccepibile moralità, non soggetto a condanne penali, idoneo da un punto di vista sanitario, corretto nei rapporti interpersonali con l'utenza, munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP);
- i. non assegnare ai servizi scolastici dell'Istituto il personale di guida ritenuto, in maniera documentata, improprio dai docenti accompagnatori;
- l. garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti e sottoscritti;
- m. rispettare i termini temporali dell'erogazione del servizio;
- n. garantire il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante;
- o. assumersi l'onere di tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto;
- p. proporre alla stazione appaltante, a richiesta, preventivi di viaggio comprensivi di IVA, ticket di ingresso, parcheggio, pedaggio autostradale, vitto e alloggio in caso di viaggi di istruzione di più giorni, di ogni altro qualsivoglia onere;
- q. assumersi l'onere, se richiesto dalla stazione appaltante, in caso di viaggi di più giorni, della prenotazione di vitto e alloggio per il conducente;
- r. corrispondere alla stazione appaltante riscontro dei preventivi richiesti entro 5 giorni lavorativi;
- s. confermare il servizio richiesto dalla stazione appaltante entro 5 giorni lavorativi;
- t. rimborsare i contributi delle famiglie per viaggi di istruzione/visite guidate non effettuate per inadempienza della stazione appaltatrice;
- u. per la fornitura dei servizi, non ricorrere a procedure di subappalto.

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art.80 del Dlgs 50/2016), di idoneità professionale (art.83 del Dlgs 50/2016), di capacità tecnica (art.83 del Dlgs 50/2016), di capacità economica e finanziaria (art.83 del Dlgs 50/2016) si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e /o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli art. 46, 47 del DPR 445/2000, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

In caso di aggiudicazione tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del DPR 445/2000.

Art. 8 – Prerogative della stazione appaltante

La stazione appaltante ha facoltà di:

- a. non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte pervenute non siano giudicate valide tecnicamente e/o economicamente;
- b. annullare e/o ripetere la gara in presenza di motivi insindacabilmente ritenuti validi dall'Istituto;
- c. procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23/51924 n. 827;

- d. non dare luogo alla gara e di riaprire i termini senza che i concorrenti possano avanzare istanze al riguardo;
- e. richiedere ai soggetti concorrenti ulteriori delucidazioni sulle offerte presentate; in assenza di dette delucidazioni o qualora queste non siano ritenute esaustive dall'Istituto, il soggetto concorrente è escluso dalla gara;
- f. affidare ad altri soggetti concorrenti il servizio, nel caso in cui la stazione appaltatrice non sia in grado di fornire il servizio richiesto e/o non ne ricorrano più le condizioni giuridico - legali;
- g. definire date, orari , destinazione e ogni altro aspetto organizzativo del servizio richiesto;
- h. sottoporre a questionario di customer satisfaction il servizio offerto (adeguatezza dei mezzi, disponibilità e cortesia del personale, puntualità del servizio).
- i. Mantenere invariata l'offerta economica, durante tutta la vigenza contrattuale, anche in caso di sopraggiunte disposizioni legislative e normative in materia di accesso a zone ZTL, parcheggi e qualsivoglia variazione.

Art. 9 –Durata e validità del contratto e cause di risoluzione anticipata

1. Il contratto è valido per l'as 2017/2018 a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto stesso.
2. È escluso ogni tacito rinnovo del Contratto e non è prevista alcuna disdetta da parte della stazione appaltante, poiché il contratto si intende automaticamente risolto alla sua scadenza.
3. Il contratto si risolve automaticamente, prima dei termini previsti nei seguenti casi:
 - a. cessazione della stazione appaltatrice;
 - b. inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
 - c. perdita della capacità giuridica della stazione appaltatrice;
 - d. fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta /titolare appaltatrice;
 - e. mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento dell'attività.
4. La stazione appaltante ha facoltà di procedere unilateralmente alla rescissione del Contratto, qualora ravvisi elementi in contrasto con quanto contenuto nel presente Bando.
5. Costituiscono motivo di risoluzione unilaterale del contratto da parte della stazione appaltante:
 - a. n. 3 valutazioni negative dei docenti (di ogni ordine di scuola e non necessariamente contigue), ai sensi del precedente art. 7 comma h;
 - b. n. 3, anche non consecutive, inadempienze della stazione appaltatrice, ai sensi dell'art.3 comma p;
 - c. n. 3, anche non consecutive, inadempienze della stazione appaltatrice, ai sensi dell'art.3 comma q;
 - d. n. 3 indisponibilità, anche non consecutive, della stazione appaltatrice alla fornitura del servizio richiesto;
 - e. la variazione del costo del viaggio, rispetto al preventivo;
 - f. la non osservanza di quanto disposto al precedente art. 7 del presente Bando.
6. Tutte le spese e gli eventuali oneri derivanti dal Contratto sono esclusivamente a carico della stazione appaltatrice.
7. La stazione appaltante comunica la rescissione unilaterale del contratto , ai sensi di quanto richiamato, mediante lettera raccomandata o posta PEC.

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. la violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;

5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso. La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

Art. 10 – Oneri e obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 11– Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa economica di risarcimento.

Art. 12 – Recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Art. 13– Pagamenti

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 225-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Art. 14 – Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti successivamente al provvedimento di aggiudicazione definitiva. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di PAVIA – residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

Art. 15– Efficacia

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

Art. 16 – Rinvio ex Legge

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 17 – Osservanza di norme previdenziali, assistenziali a tutela della mano d'opera

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Art. 18 – Tutela della privacy

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art.

47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, D.l vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella scrivente Dirigente Scolastica dott.ssa Laura Maria Forlin e il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.l.vo n. 196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Rolando Iera.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Maria FORLIN
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. n. 39/93