



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Via Pavia, n. 58/60 - 27010 SIZIANO (PV)

Codice Ministeriale PVIC81500V -- C.F. 96049770181

Telefono 0382/617348 - Fax 0382/679413

www.icsiziano.jimdo.com -- e-mail: pvic81500v@istruzione.it

PEC: ic.siziano@nostecert.it -- PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot.n. 1889/06-15

Siziano, li 26/10/2017

CIG: Z66207F189

OGGETTO: determina a contrarre per affidamento diretto Ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), D.L.gs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'appalto per l'affidamento della fornitura di fotocopiatrici in comodato d'uso;

VISTA la delibera n. 19/2016 del 30 maggio 2016 del Consiglio d'Istituto "Approvazione regolamento d'istituto per l'attività negoziale";

VISTA la delibera n. 85/17 del Consiglio di Istituto del 31/10/2017, con la quale si approva il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la delibera n. 86/17 del Consiglio di Istituto, del 31/10/2017 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, nel quale, negli aggregati di spesa A01 – spese per funzionamento amm.vo ed A02 spese per funzionamento didattico è assicurata la copertura finanziaria;

VISTA la delibera n. 20/2016 del 30 maggio 2016 del Consiglio d'Istituto "Approvazione elevazione limite di spesa";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare l'art. 34;

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE)

VISTO l'art. 32, comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede che anche le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

ACCERTATO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto del servizio che si intende acquisire (comodato d'uso che prevede il costo delle copie effettivamente stampate);

CONSIDERATO che il valore stimato del contratto di noleggio, posto a base d'asta, è di €. 4.800,00 (al netto dell'IVA), art. 35, commi 4 e seguenti del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;

CONSIDERATO che il valore stimato della fornitura è inferiore al valore della soglia di rilevanza comunitaria di €. 135.000,00;

CONSIDERATO che il valore stimato della fornitura è inferiore a €. 40.000,00, pertanto in base all'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

VISTO l'art. 25 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

DETERMINA

- 1) di voler procedere alla scelta del contraente mediante procedura di contrattazione ordinaria, prevista dall'art. 34 del D.l. n. 44 del 01/02/2001, (consultazione di almeno tre ditte) per assegnare l'affidamento della fornitura di fotocopiatrici in comodato d'uso per un triennio decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto;
- 2) la procedura di gara è illustrata nell'apposito disciplinare allegato alla presente.
- 3) Saranno invitate a presentare l'offerta cinque Ditte scelte in applicazione ai seguenti criteri:
 - precedenti esperienze lavorative valutate positivamente presso questa istituzione scolastica o altre scuole;
 - importo dell'offerta non superiore a quello previsto dal bando (tetto massimo complessivo ammissibile);
 - ubicazione territoriale favorevole.
- 4) I concorrenti dovranno fornire:
 - il modulo di richiesta di partecipazione alla gara debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Azienda – “Allegato A”; l'allegato tecnico “allegato B” Foglio Condizioni che **non** sono da considerarsi negoziabili;
 - l'allegato “ C” Offerta Economica – con indicazione del prezzo mensile, IVA esclusa, dato dal costo per ogni copia stampata e l'eventuale costo di ogni “Copia Eccedente”.
- 5) Il criterio da utilizzare per la scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, art. 95 (criteri di aggiudicazione di appalto di cui al punto 4 del disciplinare di gara) con tetto massimo complessivo ammissibile fissato ad € 4.800,00 annue, IVA esclusa.
- 6) E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare l'esecuzione del servizio.
- 7) Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Maria Forlin.
- 8) La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016, viene pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica al seguente link:
<https://icsiziano.jimdo.com/amministrazione-trasparente/avvisi-bandi-e-inviti/>
area "Amministrazione Trasparente" .

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Maria FORLIN
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D.L. n. 39/93