



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO

27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO,2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452
e-mail: pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

Prot. N. 3161 / C14

Bereguardo, 5 agosto 2013

Invito a presentare manifestazione di interesse finalizzata alla eventuale stipula di contratto d'opera professionale mediante procedura comparativa - cottimo fiduciario, per : assistenza informatica hardware / software e sito, delle postazioni e delle reti dell' I.C. di Bereguardo - PV .

SCADENZA : 16 AGOSTO 2013

Questo Istituto Comprensivo ha necessità di stipulare un/più contratto/i di prestazione d'opera professionale – in regime di lavoro autonomo, per ottenere assistenza per la rete di PC degli uffici, delle aule di informatica e delle strumentazioni informatiche dei plessi di tutto l' I.C., e per il proprio sito;

l'assistenza deve prevedere interventi sia sull'hardware che sul software (installazione di nuovi programmi, assistenza efficienza programmi , manutenzione della rete, manutenzione del sito della Scuola, in collaborazione con il personale docente e non docente, e dell'assistenza specializzata legata ai vari programmi installati;

gli interventi potranno essere prestati, secondo le esigenze, in loco, on–line, o con assistenza telefonica, secondo la migliore opportunità;

fra le manifestazioni di interesse raccolte – entro 10 gg data -, le domande spontaneamente pervenute all' I.C. nel corso dell' anno solare o anno scolastico, (dalle quali verranno estratti i medesimi dati avanti richiesti) saranno invitate almeno 5 ditte / persone fisiche, ritenute idonee all'incarico e in possesso dei migliori requisiti;

il/i contratto/i che eventualmente verrà/nno stipulato potrà/nno prevedere una formulazione a “pacchetto di ore - assistenza” anche rinnovabile, oppure per l'assistenza “in toto” per tutto l'anno scolastico, con o senza massimale di ore, oppure una semplice tariffa oraria (suddivisi o non suddivisi per rete uffici e/o laboratori scolastici);

I candidati, -persone fisiche o persone giuridiche nelle figure dei soci o dipendenti - devono possedere i requisiti necessari a contrarre con la Pubblica Amministrazione, non aver subito risoluzione di contratto per inadempimento negli ultimi 5 anni, e possedere gli stessi requisiti richiesti per l'accesso al Pubblico Impiego;

i criteri con i quali verranno comparate le offerte e, anche successivamente le almeno 5 candidature, - cui si chiederanno in aggiunta alla scheda di sintesi eventuali condizioni favorevoli aggiuntive, i curriculum di studio e esperienze lavorative, e l' offerta economica, ed ai quali si comunicherà la data dell'apertura delle buste -, sono contenute nella scheda sintetica allegata, che si prega di compilare; ai medesimi verrà richiesta altresì la scheda fiscale e le autocertificazioni relative ai requisiti;

Questo avviso, come tutta l'eventuale procedura successiva, non comporta obbligo alla stipula di un contratto.

I dati generici, e per la presentazione dell'Istituto, si rimanda al sito della Scuola; per informazione più dettagliate sul parco macchine, è possibile contattare brevemente la Scuola: indicazioni più dettagliate verranno fornite nell'eventuale invito successivo propriamente all'interno della procedura di cottimo fiduciario.

Le schede e le manifestazione di interesse potranno pervenire per posta, per mail, per fax, a mano.

ACCESSO AGLI ATTI

Al termine di ognuno dei due procedimenti (raccolta delle manifestazione di interesse e procedura di cottimo fiduciario) è possibile chiedere l'accesso agli atti da parte dei diretti interessati, secondo la

normativa vigente; la richiesta dovrà essere prodotta per iscritto, indirizzata al Dirigente Scolastico e opportunamente motivata, per il dovuto riscontro presso i controinteressati.

La pubblica amministrazione, qualora in base al contenuto del documento richiesto riscontri l'esistenza di controinteressati e/o nel caso in cui non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale ovvero sorgano dubbi su alcuni elementi, invita il richiedente a presentare richiesta d'accesso formale, di cui l'ufficio è tenuto a rilasciare una ricevuta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali si entra in possesso nell'ambito di questa procedura, nel rispetto della normativa vigente, verranno trattati esclusivamente per la finalità dichiarata.

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A.

La comparazione, sia delle schede sintetiche di manifestazione di interesse, sia delle domande intrinseche alla procedura di cottimo fiduciario, saranno comparate dal Dirigente Scolastico personalmente o attraverso una commissione da lui costituita.

SCHEDE DI COMPARAZIONE AL FINE DELL'INVITO A PRODURRE OFFERTA (si possono anche utilizzare i parametri: si – no – abbastanza – scarso – benissimo – etc.)

1 - Nominativo o ragione sociale, situazione fiscale (dipendente pubblico, privato, libero professionista, presenza di partita IVA o tipo Ditta):

2 - Unicità o numero di soci o dipendenti adatti agli interventi:

3 - Requisiti culturali, specialistici e tecnici:

4 - Ubicazione fisica:

5 - Anzianità nel settore:

6 - Anzianità nel settore Scuola:

7 - Contratti analoghi con altre Scuola (indicare un numero, anche indicativo):

8 - Attività presso scuole negli ultimi 2 anni:

9 - Tempo massimo di intervento fisico e disponibilità ad interventi telefonici oppure in remoto:

10 - Conoscenza delle linee guida e dei requisiti obbligatori relativi ai sito .gov:

11 - Tipo di compenso possibile (a pacchetto, a tempo, ad intervento, etc) (non indicare la cifra):

...

I punti dal 3 al 10 possono dare un punteggio massimo = al numero delle schede comparate e minimo di zero, i punti 1 (ovviamente non il nome) 2 e 11 danno luogo a una eventuale preferenza.

Il sottoscritto da il consenso al trattamento dei dati, per la procedura indicata.

In Fede

.....

Si ringrazia sentitamente fin da ora per la partecipazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Fossati

AM/am

SCADENZA : 16 AGOSTO 2013